



İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

(İşçi Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifikası)

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

07.04.2004 tarihli ve 25426 sayılı resmi gazetede yayınlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği gereğince “İşverenler, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarını hazırlamak, eğitimlerin düzenlenmesini, çalışanların bu programlara katılmasını sağlamak ve verilecek eğitim için uygun yer, araç ve gereç temin etmekle yükümlüdürler”.

Eğitimin amacı:

İşçi ve işverenlerin hak ve yükümlülükleri, sosyal güvenliklerinin sağlanması, çalışanların üst düzeyde korunması, iş yerindeki iş kazalarının azalması, meslek hastalıklarına karşı önlemler alınması ile ilgili konularda bilgilendirmek.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Eğitimlerimiz A sınıfı İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimlerinden oluşmaktadır.

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır. Bireysel katılımlı eğitimler ve 10 kişiden az olan gruplar için olup, cumartesi ve pazar günleri eğitim merkezimizde yapılmaktadır,

Eğitimin içeriği :

- İSG’ de Yeni Yaklaşımlar ve Temel Prensipler
- İSG Konusunda Devlet, İşveren ve İşçilerin Görev ve Sorumlulukları
- İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Hukuki ve Cezai Sorumlulukları
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Tedbirleri
- İş Ekipmanlarının Kullanılmasında Sağlık ve Güvenlik Tedbirleri
- İSG Organizasyonu
- Elektrik ve Elektrikle Yapılan Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Tedbirleri
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Tedbirleri
- Kişisel Koruyucu Donanımları ve Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması
- Yangın ve Yangından Korunma Yöntemleri

Hedef Kitle : İşletme tüm personeli
Eğitim Süresi : En az 4 saat olacak şekilde.
Katılımcı Sayısı : Maksimum 25’er kişilik gruplar halinde.

Eğitim sonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sertifikası verilecektir.

* İşletme İş Sağlığı ve Güvenliği Açıkları Risk Analizi çalışmamız için bilgi alınız.



TEMEL İLK YARDIM EĞİTİMİ

(Sağlık Bakanlığınca Onaylı ilkyardımcı Sertifikası)

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

18 Mart 2004 tarih ve 25406 sayılı resmi gazetede yayınlanan İlk Yardım Yönetmeliğine göre; tüm kurum ve kuruluşlarda çalışma koluna göre istihdam edilmekte olan işletme personelinin %5'i, Ağır ve tehlikeli işlerde ise %10 'u ilk yardım eğitimi almış olması gerekmektedir.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Eğitlimcilerimiz İlk yardım eğitimi konusunda tecrübeli Uzmanlardan oluşmaktadır.

Eğitim yeri:

İşletmeler için Eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır. Bireysel katılımlı eğitimler ve 10 kişiden az olan gruplar için olup, cumartesi ve pazar günleri eğitim merkezimizde yapılmaktadır,

Eğitimin içeriği :

- Genel ilk yardım bilgileri
- Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi
- Temel yaşam desteği
- Kanamalarda ilk yardım
- Yaralanmalarda ilk yardım
- Yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilk yardım
- Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım
- Bilinç bozukluklarında ilk yardım
- Zehirlenmelerde ilk yardım
- Hayvan ısırıklarında ilk yardım
- Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilk yardım
- Boğulmalarda ilk yardım
- Hasta/yaralı taşıma teknikleri

Hedef Kitle : İşletme personelinin % 10 u kadar

Eğitim Süresi : 16 saat (2 gün 8'er saat veya 4 gün 4'er saat toplam 16 saat olacak şekilde)

Katılımcı Sayısı : 10 veya 20' şer kişiden oluşacak sınıflarda

Eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı olan adaylara Sağlık Bakanlığı Onaylı Üç Yıl Geçerli İlk Yardımcı Sertifikası ve İlk Yardımcı Kimliği verilecektir.



İLK YARDIM GÜNCELLEME EĞİTİMİ

(Sağlık Bakanlığınca Onaylı ilkyardımcı Sertifikası)

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı:

İlkyardımcı sertifikası sahibi personelin üç yıl sonunda ilkyardımcı belgelerinin süresinin tekrar uzatılması için gerekli eğitimidir.

18 Mart 2004 tarih ve 25406 sayılı resmi gazetede yayımlanan İlkyardım Yönetmeliğine göre; tüm kurum ve kuruluşlarda çalışma koluna göre istihdam edilmekte olan işletme personelinin %5'i, Ağır ve tehlikeli işlerde ise %10 'u ilk yardım eğitimi almış olması gerekmektedir.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Eğitlimcilerimiz İlk yardım eğitimi konusunda tecrübeli Uzmanlardan oluşmaktadır.

Eğitim yeri:

İşletmeler için Eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır. Bireysel katılımlı eğitimler ve 10 kişiden az olan gruplar için olup, cumartesi ve pazar günleri eğitim merkezimizde yapılmaktadır,

Eğitimin içeriği :

- Genel ilk yardım bilgileri
- Hasta/yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi
- Temel yaşam desteği
- Kanamalarda ilk yardım
- Yaralanmalarda ilk yardım
- Yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilk yardım
- Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım
- Bilinç bozukluklarında ilk yardım
- Zehirlenmelerde ilk yardım
- Hayvan ısırıklarında ilk yardım
- Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında ilk yardım
- Boğulmalarda ilk yardım
- Hasta/yaralı taşıma teknikleri

Hedef Kitle : İlkyardımcı sertifikası bulunan kişiler

Eğitim Süresi : 8 saat (1 gün)

Katılımcı Sayısı : 10 veya 20' şer kişiden oluşacak sınıflarda

Eğitim sonunda Sağlık Bakanlığı Onaylı Üç Yıl Geçerli İlkyardımcı Sertifikası ve İlkyardımcı Kimliği verilecektir.



TEMEL YANGIN BİLGİSİ EĞİTİMİ

(Yangın Eğitim Sertifikası)

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bayındırlık ve İskân Bakanlığının hazırladığı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” gereği işletmelerin her yıl tüm işletme personeline yangın eğitimi aldırma ve acil durum tatbikatı yaptırma zorunluluğu vardır.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Eğitmcilerimiz yangın eğitimi konusunda tecrübeli Uzman İtfaiyecilerden oluşmaktadır.

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır.

Eğitimin içeriği :

- Genel yangın bilgisi
- Yangın üçgeni
- Yangın sınıfları ve yangın Türleri
- Yangın yerindeki tehlikeler
- Yangın çıkış nedenleri ve sebepleri,
- Yangın söndürme yöntemleri, yangın söndürme malzemeleri
- Yangın söndürme cihazları ve kullanma teknikleri
- Yangında davranış şekli ve yangın anında tahliye,
- Yangında ilk yardım uygulaması
- Tesislerdeki yangın riskleri
- Proaktif yangın önleyici faaliyetler,

Hedef Kitle : Tüm İşletme personeli

Eğitim Süresi : 4 saat

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Duman makinesi ile yangın yerinde güvenli davranış uygulaması ve Yangın Söndürme ve Yangın Söndürme cihazlarını kullanma uygulamaları yaptırılacaktır.

Yangın söndürme malzemesi ve yanıcı madde eğitim alacak şirket ,yangın tavaşı da Tokgöz Eğitim Merkezi tarafından sağlanacaktır.

Eğitim sonunda Yangın eğitimi Sertifikası verilecektir.

* İşletme Yangın Güvenlik Açıkları Risk Analizi çalışmamız için bilgi alınız.



ACİL DURUM PLANI EĞİTİMİ

(Acil Durum Planı Eğitimi Sertifikası)

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bayındırlık ve İskân Bakanlığının hazırladığı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” gereği işletmelerin her yıl tüm işletme personeline yangın eğitimi aldırma ve acil durum tatbikatı yaptırma zorunluluğu vardır.

Eğitimsiler ve Özellikleri:

Eğitimsilerimiz yangın eğitimi konusunda tecrübeli Uzman İtfaiyecilerden, 112 ve AKS 110 Hekimlerden ve Emniyet mensuplarından oluşmaktadır.

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır.

Eğitimin içeriği :

- Acil Durum Nedir?
- Acil Durum Ekibinin Tanımı, Planın İçeriği Ve Eğitiminin Hedefleri
- Acil Durum Eylem Planının Amacı, Kapsamı Ve Uygulanması
- Acil Durumu İlk Gören Kişi Veya Kişilerin Standart Hareket Tarzları
- Acil Durum Ekiplerinde Görevli Olmayan Personelin Standart Hareket Tarzları
- Acil Durum Ekiplerinde Görevli Olan Personelin Standart Hareket Tarzları
- Acil Durum Merkezinin Ve Yetkililerinin Hareket Tarzları
- Acil Durum Organizasyon Şeması Ve Yeri
- Acil Durum Merkezi Başkanı, Alarm Operatörü Ve Acil Durum Koordinatörünün Görevleri
- Acil Durum Ekiplerinin Araç Gereç Ve Ekipmanları, Acil Durum Ekiplerinin Oluşturulması, Çalışma Esasları Ve Görevleri
- Acil Durum Sonrası İşlemleri Ve Medya İle İlişkiler
- Acil Durum Tatbikatları

Hedef Kitle : Tüm İşletme personeli

Eğitim Süresi : 4 saat

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Acil Durum Planı Eğitimi Sertifikası verilecektir.

Eğitim sonunda Tatbikat yapılacak DVD ye tatbikat kaydedilecektir ve firmaya tatbikat raporu ile birlikte verilecektir.

Acil durum eğitim paketi olarak düzenlenebilir.

Acil Durum Paketi Eğitimlerimiz için Eğitim Koordinatörümüz tarafından Fiyat çalışması yapılacaktır.

* İşletme Tatbikat Gözlemciliği çalışmamız için bilgi alınız.



STATİK ELEKTRİK YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitimin Amacı:

Yangın riskleri yaratan statik elektriğin etkin bir şekilde yönetilmesi için temel öğretilerin aktarılması.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Kimya Mühendisleri , A sınıfı İş Güvenliği Uzmanları , Çasgem Eğitim Belgeli Eğitimciler, İş yeri Hekimleri

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır.

Statik Elektrik Eğitim Programı İçeriği:

- Temel statik elektrik bilgisi , tarihçe
- Statik elektrik nedir, nasıl oluşur ?
- Statik elektrik Üretimi (Katıların yüklenmesi, Akma ve püskürtme, Toz maddelerin yüklenmesi, Gazların yüklenmesi, Elektrostatik yükleme) ve İşyerlerinde statik elektrik oluşturan işler ve durumlar
- Statik problemler (Elektrostatik çekim, Elektrostatik yapışma, Güvenlik, Elektrostatik deşarj)
- Statik Etkenler
- Statik elektriğin Sağlık ve güvenlik üzerindeki etkileri
- Antistatik metotlar, Pasif iyonizasyon, Aktif elektriksiz İyonizasyon
- Ölçüm ve izleme (Statik Ölçümü, Statik metre)
- Statik elektrik ve tehlikeleri ve Statik elektrikten korunma yöntemleri
- Malzeme ve sistemler
- Statik elektrik konusunda eğitici filmler.

Hedef Kitle : İş güvenliği sorumluları, işyeri hekimleri, yangın güvenliği ve acil durum sorumluları, teknik emniyet ve bakım onarım sorumluları, sorumlu müdürler, mühendisler, teknisyenler, işçi temsilcileri, tüm çalışanlar

Eğitim Süresi : 1 Gün

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Statik Elektrik Eğitimi Sertifikası verilecektir.

* İşletme Statik Elektrik Açıkları Risk Analizi çalışmamız için bilgi alınır.

ÇALIŞANLARA VERİLMESİ GEREKEN EĞİTİMLER :

07.04.2004 tarihli ve 25426 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereğince “İşverenler, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarını hazırlamak, eğitimlerin düzenlenmesini, çalışanların bu programlara katılmasını sağlamak ve verilecek eğitim için uygun yer, araç ve gereç temin etmekle yükümlüdürler”. Madde 11’ye göre Çalışanlara verilecek eğitim, işyerinin faaliyet alanına göre aşağıdaki ve benzeri konulardan seçilir;

- 1.Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
- 2.İş kazaları ve meslek hastalıklarının sebepleri ve işyerindeki riskler,
- 3.Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- 4.İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- 5.Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- 6.Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,
- 7.İşyerinde güvenli ortam ve sistemleri kurma,
- 8.Kişisel koruyucu alet kullanımı,
- 9.Ekranlı ekipmanlarla çalışma,
- 10.Uyarı işaretleri,
- 11.Kimyasal, fiziksel ve biyolojik maddelerle ortaya çıkan riskler,
- 12.Temizlik ve düzen,
- 13.Yangın olayı ve yangından korunma,
- 14.Termal konfor şartları,
- 15.Ergonomi,
- 16.Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- 17.İlk yardım, kurtarma.

Eğitimciler ve Özellikleri:

İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tecrübeli A Sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları, İlk yardım Eğitim Uzmanları ve Yangın Eğitim Uzmanlarından oluşmaktadır.

Hedef Kitle	: Tüm işletme çalışanları
Eğitim Süresi	: 1 Gün
Katılımcı Sayısı	: Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Eğitim Sertifikası verilecektir.

DEPREM VE DEPREM PSİKOLOJİSİ EĞİTİMİ

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı resmi gazetede yayınlanan Bayındırlık ve İskân Bakanlığının hazırladığı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” gereği işletmelerin her yıl tüm işletme personeline yangın eğitimi aldırma ve acil durum tatbikatı yaptırma zorunluluğu vardır.

Eğitimciler ve Özellikleri:

Eğitimcilerimiz deprem eğitimi konusunda tecrübeli Uzman İtfaiyecilerden, 112 ve AKS 110 Hekimlerden,Emniyet Personelinden ve Psikiyatrisler ve Psikologlardan oluşmaktadır.

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır

Eğitimin içeriği

- Deprem Nedir? Deprem Tanımı
- Deprem Psikolojisi, Depremden önce yapılacaklar
- Deprem Anı Güvenli davranış uygulamaları
- Deprem Sonrası Deprem Acil durum Ekiplerinin Hareket Tarzı
- Acil Durum Ekiplerinde Görevli Olmayan Personelin Standart Hareket Tarzları
- Acil Durum Merkezinin Ve Yetkililerinin Hareket Tarzları
- Acil Durum Organizasyon Şeması Ve Yeri
- Acil Durum Merkezi Başkanı, Alarm Operatörü Ve Acil Durum Koordinatörünün Görevleri
- Acil Durum Ekiplerinin Araç Gereç Ve Ekipmanları, Acil Durum Ekiplerinin Oluşturulması, Çalışma Esasları Ve Görevleri
- Acil Durum Sonrası İşlemleri Ve Medya İle İlişkiler
- Acil Durum Tatbikatları

Hedef Kitle : Tüm İşletme personeli

Eğitim Süresi : 4 saat

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Deprem Acil Durum Planı Eğitimi Sertifikası verilecektir.

Eğitim sonunda Tatbikat yapılacak DVD ye tatbikat kaydedilecektir ve firmaya tatbikat raporu ile birlikte verilecektir.

Deprem Acil durum eğitim paketi olarak düzenlenebilir.

Deprem Acil Durum Paketi Eğitimlerimiz için Eğitim Koordinatörümüz tarafından Fiyat çalışması yapılacaktır.

* İşletme Tatbikat Gözlemciliği çalışmamız için bilgi alınız.

Eğitim sonunda Deprem Acil Durum Planı Eğitimi Sertifikası verilecektir.

İŞİTME SAĞLIĞI VE GÜRÜLTÜ EĞİTİMİ

Eğitimciler ve Özellikleri:

A2 (Akustik mühendisliği sertifikası) , A1 ve B1 (Endüstriyel gürültü raporlama ve akustik rapor verme yetkisi) Gürültü uzmanları, işyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır

Eğitimin içeriği

- Temel işitme bilgisi,Ses Nedir? ,Sesin yayılımı,Direkt yayılım,Yansıma yayılımı,Yerden yayılım,Titreşime ve makine çalışmasına bağlı ses ,Total yansıma, Kulağın anatomisi ve işitme olayının oluşumu , normal ve hasta siliia
- Yaşla işitmenin değişimi? (= Presbiakusti)
- Gürültü nedir? , Gürültü kaynakları?, Gürültüye ilişkin özellikler,Gürültünün insan üzerine etkileri, gürültünün çalışma randımanı üzerine etkisi
- Gürültülü işlerde çalışacaklar, gürültü maruziyet limitleri,Birlikte çalışan gürültü kaynaklarında dB hesaplaması, Mesafe ile gürültü seviyesinin değişimi
- dB ile çalışılacak saat arasındaki bağlantı, Aynı gürültü düzeyinde gelişen kalıcı işitme kaybının yıllara göre değişimi,İşitme kaybı, Yükümlülük Süresi ,
- İşitme kayıpları :İletim tipi ve sinirsel işitme kaybı,Akustik Travma, Geçici işitme kaybı
- Geçici işitme kaybının ilerlemesi veya düzelmesi neye bağlıdır?
- Kalıcı İşletme Kaybı :Kalıcı işitme kaybının birinci devresi ,Kalıcı işitme kaybının ikinci devresi, Kalıcı işitme kaybının üçüncü devresi, Kalıcı işitme kaybının kesin tanısı,Kalıcı işitme kayıplarının sebepleri
- İşitme kaybının tespiti,İşitmenin değerlendirilmesi ?,Odyometrik ölçüm,Normal Odyometrik ölçüm,Sorunlu Odyometrik ölçümler
- İşe giriş muayenesinde dikkat edilecekler,Gürültülü bir işe giren işçiye yapılacak kontroller nelerdir?
- Periyodik muayeneler ,Gürültüden korunma,Gürültüyü kaynağa azaltmak
- Titreşen veya vuran bölümleri yumuşak maddelerle kaplamak ,Ses enerjisinin yayıldığı yolda gürültüyü azaltmak,Ortamı izole etmek,Gürültü yapan makineleri izole etmek,Gürültüyü, gürültüye maruz kalan kişide engellemek,
- Kulak tıkaçları,Kulak tıkaçların etkin kullanılmama sebepleri,Uygun boyutta ve uygun takma özelliği
- Kulak koruyucunun konforlu olup olmadığı kişiden kişiye değişir. Kulak tıkaçı kullanım güvenliği ve elde edilebilirlik,Kulak koruyucularının temizliği ve dayanıklılığı, Kulak koruyucularının karşılıklı konuşmaya etkisi,Manşonlar (Kulaklıklar) ,Kulak tıkaçlarının veya kulaklıkların seçimi
- Başlıklar ,Kulak koruyucusu seçerken daima göz önünde bulundurulması gereken faktörler
- İlaça bağlı işitme kaybı

Hedef Kitle : Tüm İşletme personeli

Eğitim Süresi : 4 saat

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda İşitme Sağlığı ve Gürültü Eğitimi Sertifikası verilecektir.

* İşletme işitme Sağlığı ve Gürültü Açıkları Risk Analizi çalışmamız için bilgi alınız.

BEL SAĞLIĞI EĞİTİMİ , YÜK KALDIRMA VE TAŞIMA ERGONOMİSİ

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

07.04.2004 tarihli ve 25426 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereğince

Eğitimsiler ve Özellikleri:

işyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları, Egzersiz uzmanları

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır

Eğitimin içeriği

- Temel Ergonomi Bilgisi, Ergonominin tanımı
- Bel sağlığı eğitiminin amacı ve hedefleri
- Bel bölgesi hastalıkları, İşe bağlı sağlık sorunları, Zedelenmeler ve sebepleri
- Bel bölgesinin anatomisi
- Günlük hayatta bele binen yük ,
- Omurga eğilmesi limitleri, Omurganın döndürülmesi limitleri
- Yükle aramızdaki mesafe
- Nötr olmayan pozisyonlar ve tekrarlı iş
- Hareket (KALDIRMA, TUTMA, TUTMA, İTME, ÇEKME, YERLEŞTİRME VE DURUŞ)
- Yüke yaklaşmak, Yüku kaldırmak, Yüku taşımak, Yüku indirmek
- İtme ve çekme
- Duruş, Oturuş, Ayakta duruş
- El-kol duruşları ve tekrarlı aktivite
- Çalışma Koşulları (sıcaklık, Nem, Havalandırma, renk, aydınlatma, Gürültü ve titreşim, Güvenlik, İş araları, Kazaların sebepleri)
- Çalışma ortamı ve ev egzersizleri...
- Köprü ve kedi gerinmesi egzersizi
- Ense ve sırt kasları egzersizi, Bel kasları egzersizi
- Bacak toplama egzersizi, Bacak kaldırma egzersizi
- Parmak germe egzersizi, Sırt germe egzersizi, Parmak ve omuz germe egzersiz, Göğüs germe egzersizi, Yanlara boyun germe egzersizi
- Göz Egzersizleri
- Sağlıklı yaşam önerileri
- Egzersiz Eğitim Uzmanı eşliğinde Plates Minderi ve Lastiği İle Egzersiz Uygulamaları

Hedef Kitle : Tüm İşletme personeli

Eğitim Süresi : 4 saat

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Bel Sağlığı Eğitimi Sertifikası verilecektir.

* İşletme Ergonomi Açıkları Risk Analizi çalışmamız için bilgi alınız.

OFİS ERGONOMİSİ ve EKLANLI ÇALIŞMA EĞİTİMİ

Eğitimi neden şirket personeliniz almalı :

07.04.2004 tarihli ve 25426 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereğince

Eğitimciler ve Özellikleri:

işyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları, Egzersiz uzmanları

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır

Eğitimin içeriği

- Çalışma ortamı yerleşimi
- Bilgisayar,Klavye ve Fare yerleşimleri
- Destekler (Ayak desteği,El bileği desteği, Klavye desteği, fare desteği, Kol desteği, Sırt desteği)
- Çalışma koltuğunun nasıl olması gerekir? Koltukta nasıl oturulur?
- Bilgisayar hangi mesafede ve hangi yükseklikte olmalıdır?
- Temel Ergonomi bilgisi, Ergonominin tanımı
- Bel bölgesi hastalıkları, İşe bağlı sağlık sorunları, Zedelenmeler ve sebepleri
- Bel bölgesinin anatomisi ve Günlük hayatta bele binen yük
- Omurga eğilmesi limitleri ve Omurganın döndürülmesi limitleri
- Yükle aramızdaki mesafe
- Nötr olmayan pozisyonlar ve tekrarlı iş
- Hareket (KALDIRMA,TUTMA,TUTMA,İTME,ÇEKME,YERLEŞTİRME VE DURUŞ)
- Yüke yaklaşmak,Yükü kaldırmak,Yükü taşımak
- İtme ve çekme
- Yükü indirmek
- Duruş,Oturuş,Ayakta duruş
- El-kol duruşları ve tekrarlı aktivite
- Çalışma Koşulları (sıcaklık,Nem, Havalandırma,renk,aydınlatma,Gürültü ve titreşim,Güvenlik, İş araları,Kazaların sebepleri)
- Çalışma ortamı ve ev egzersizleri:Köprü ve kedi gerinmesi egzersizi, Ense ve sırt kasları egzersizi, Bel kasları egzersizi, Bacak toplama egzersizi, Bacak kaldırma egzersizi, Parmak germe egzersizi ,Sırt germe egzersizi, Parmak ve omuz germe egzersizi ,Göğüs germe egzersizi, Yanlara boyun germe egzersizi,Göz Egzersizleri,Sağlıklı yaşam önerileri
- Egzersiz Eğitim Uzmanı eşliğinde Plates ve Egzersiz Uygulamaları.

Hedef Kitle : Tüm İşletme personeli

Eğitim Süresi : 4 saat

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Bel Sağlığı Eğitimi Sertifikası verilecektir.

* İşletme Ofis Ergonomisi Risk Analizi çalışmamız için bilgi alınız.



KÖK SEBEP ANALİZİ EĞİTİMİ

Eğitimin amacı:

Kök neden analizleri ve hatanın belirlenmesi kavramlarını anlamak, hataların azaltılması veya yok edilmesi için bunların uygulanabilirliği konusunda gelişimi sağlamak amacıyla çeşitli tekniklerin ve araçların katılımcılarla paylaşılması.

Eğitimsiler ve Özellikleri:

İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği uzmanları, Egzersiz uzmanları

Eğitim yeri:

İşletmeler için eğitimlerimiz şirketlerin eğitim salonlarında veya eğitim merkezimizde yapılmaktadır

Eğitimin içeriği

- Süreç Yaklaşımı ve Hatalar
- Kök Nedeni Bulma Yolları
- Örneklerle Kök Neden Analizi
- Kök Neden Analizi Sonucu Düzeltici Faaliyetler
- Kök Neden Analizi Sürecinde Sorulan Sorular
- Düzeltici Faaliyet ve Önleme Faaliyeti Arasındaki İlişki
- Düzeltici Faaliyet Soruları
- Nedenlerin Eksiklikleri
- Derinlik Analizi
- Kök Nedeni Bulma Senaryoları

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle : Yönetim Sistemlerinin Etkin Kurulmasını ve Uygulanmasını Sağlayacak Yöneticiler, Denetçiler ve Denetçi Adayları, Danışmanlar, Tüm İşletme personeli ,

Eğitim Süresi : 1 gün

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi olacak şekilde

Eğitim sonunda Kök Sebep Analizi Eğitimi Sertifikası verilecektir.

RİSK ANALİZLERİMİZ

- Yangın Risk Analizi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi
- Lejyonella Risk Analizi
- Hayata Dönüş Planı
- Acil Durumlarda yöneticilerin Medya ile İlişkileri
- Sabotajlara yönelik Risk analizi
- Ofis Ergonomisi Risk Analizi



İŞYERİNDE STRES YÖNETİMİ

Eğitimin amacı:

- Günlük yaşamda ve iş yerinde strese yol açan koşulların üstesinden gelmenin yollarını göstermeyi amaçlamaktadır.
- İşletmeye alınan yeni personelin uyumunun sağlanması ve bütünleştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Kurumsal dayanışma ve birliktelik amaçlanmaktadır.
- İşletmelerde;
- Destekçi bir örgütsel hava yaratmak
- İş zenginleştirilmesi
- Örgütsel rollerin belirlenmesi ve çatışmaların azaltılması
- Mesleki gelişim yollarının planlanması
- Örgütsel stresin azaltılmasında yöneticilere düşen görev
- Yeni personelin uyumunun sağlanması ve bütünleştirilmesi

Eğitimciler ve Özellikleri:

İşyerinde Stres Yönetimi Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir..

Eğitimin içeriği :

- Stres nedir? Stres tanımı, Stres türleri, Stresin vücuttaki etkileri nelerdir?
- İşletmelerde stres kaynakları nelerdir?
- Stresin yarattığı sonuçlar: Organik hastalıklar, psikolojik hastalıklar ve yabancılaşma,
- Stres ve kişilik, Stres ve tükenmişlik
- Kişilik ve Tükenmişlik Testleri
- Stresi kontrol altına alma yöntemleri:
- Fiziksel egzersizler, Solunum egzersizi
- Gevşeme oyunları ve egzersizleri
- Ofiste ve işletmede çalışırken pratik öneriler
- Bireysel stratejiler (Meditasyon, Beslenme vb.)
- Ne zaman hekime başvurmalı?

Hedef Kitle : Tüm personel,

Eğitim Süresi : 1 Gün

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi

İLETİŞİM

Eğitimin amacı:

- Günlük yaşamda ve iş yerinde kişiler arasındaki iletişim kalitesini geliştirmek.
- Kurum içi ortak bir iletişim anlayışı oluşturmak
- Kurumsal dayanışma ve birliktelik amaçlanmaktadır.
- Kurum çalışanlarının daha zevkle ve istekle işbirliğine yönelik çalışmasına zemin hazırlamak
- Çalışanların kendini daha iyi hissetmesini sağlamak
- Kişiler arası ilişkilerde söylenen ve yapılan davranışları ayırt edebilmek
- Çalışanların kendi tepki ve yargılarını ayırt edebilmelerini sağlamak
- Çalışanların duyguları hakkında etkili bir şekilde konuşabilmelerini sağlamak
- İyi bir dinleyici ve sorgulayıcı olabilmek,
- Suçlamak yerine “ben” mesajları gönderebilmek.

Eğitmciler ve Özellikleri:

İşyerinde İletişim Yönetimi Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir..

Eğitimin içeriği :

- Etkili iletişim nedir?
- İletişim hangi ihtiyaçlarımızı karşılar
- İletişim sistemi nedir? Nasıl çalışır?
- İki yönlü bir etkileşim süreci olarak iletişim sistemi
- İletişimin 4 ögesi :Konuşma, dinleme, okuma yazma ve beden dili
- İletişim türleri : Sözlü (Dil ve dil ötesi) ve Sözsüz iletişim (yüz ifadesi, beden dili, mekan dili ve araçlar)
- İletişim testi
- İlgi ve İlgi çeşitleri
- Etkin dinleme ve konuşma
- İletişimi planlamak
- Dinlemede zihinsel engeller
- Etkin dinleme için empati kurmak
- Dinleme çeşitleri: Açıklama, Farkına vararak dinleme, Tam dinleme,
- Geri bildirim verme
- Jo-harry iletişim pencereleri
- Açık alan , kör alan, bilinmeyen alan, Gizli alan,
- İletişim engelleri : Tipik On iki engel

Hedef Kitle : Tüm personel,

Eğitim Süresi : 1 Gün

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi

ÇATIŞMA YÖNETİMİ

Eğitimin amacı:

Modern yönetim anlayışı tarafından benimsenen görüş, çatışmaları tamamen ortadan kaldırmak yada bastırmak yerine, örgütteki çatışmaların yönetim tarafından tanınmasına ve örgüt amaçlarına hizmet edecek şekilde yönetilmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Genel anlamda çatışma yönetimi eğitiminin amacı hem bireysel hem de örgütsel açıdan etkin şekilde yönetilebilen çatışmaların örgüte getirdiği olumlu sonuçların ortaya konulması, çatışmaya yeni bir anlam kazandırılmasıdır.

Eğitmciler ve Özellikleri:

İşyerinde Çatışma Yönetimi Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir..

Eğitimin içeriği

Örgütlerde çatışmanın tanımı

Örgütlerde çatışma türleri :Bireyler arası çatışma , gruplar arası çatışma, bölümler arası çatışma , örgütler arası çatışma

Örgütlerde çatışma nedenleri :İşbölümü , fonksiyonel bağımlılık, sınırlı kaynaklar, ortak karar verme, yeni uzmanlar, algısal farklılıklar , amaç farklılıkları , iletilim farklılıkları, yönetim alanı ile ilgili belirsizlikler , çıkar farklılıkları , kişilik farklılıkları ,İşçi-işveren ilişkilerindeki kutuplaşmalar değişen koşulların öngördüğü yeni nitelikler

Çatışmanın çözülmesinde kullanılan stratejiler : Kaybedeyim - kaybet stratejisi, Kaybedeyim - kazan stratejisi, Kazanayım – kazan stratejisi, Kazanalım – kaybeden stratejisi

Örgütsel çatışmanın yönetim yolları : Çatışmanın teşvik yöntemi ,Örgüte dışarıdan taze kan niteliğinde yeni elemanların alınması ,Örgüte haberleşme alanında yeni düzenlemelere gitmek

Örgütün yeniden yapılandırılması , Rekabetin teşvik edilmesi,Uygun yöneticilerin seçilmesi

Çatışmanın azaltılması yöntemleri:

Çatışmanın çözüm yöntemleri:Hakimiyet ve baskı (dominance and suppression) yöntemi, Güç kullanma veya zorlama, Yumuşatma, Kaçınma, Çoğunluk oyu kuralı, Uzlaşma (compromise) yöntemi, Birleştirici sorun çözme yöntemi, Mutabakat, Yüz yüze gelme ve karşılıklı konuşma, Yüksek kademe amaçları belirleme,

Çatışmanın olumlu ve olumsuz yönleri

Çatışmanın birey ve örgüt için olumlu yönleri; çatışmanın birey ve örgüt için olumsuz yönleri

Çatışmaların analizinde liderin izleyeceği yollar

Çatışmanın yapısının ayrıntılı analiz edilmesinde kullanılacak yöntemler.

Hedef Kitle : Tüm personel,

Eğitim Süresi : 1 Gün

Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi

TRAVMA VE ACİL DURUM PSİKOLOJİSİ

Eğitimin amacı:

- Günlük yaşamda ve iş yerinde travma ve deprem benzeri acil durumlarda ortaya çıkan psikolojik koşulların üstesinden gelmenin yollarını göstermeyi amaçlamaktadır.
- Acil durum öncesi , anı ve sonrasında psikolojik yönden çalışanların hazırlıklı olmasını sağlamak.

Eğitimciler ve Özellikleri:

Travma ve Acil Durum Psikolojisi Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir.

Eğitimin içeriği :

- Travma nedir?
- Kişinin psikolojik yaşamı
- Toplumun Etkilenme Evreleri: Kahramanlık evresi, Balayı evresi, Hayal kırıklığı evresi, Düzene dönme evresi
- Afetlerden kimler etkilenir?
- Depremin Bireysel Psikolojik Etkileri: Duygusal Tepkiler, Bilişsel (akılsal) Tepkiler, Fiziksel Tepkiler, Davranışsal Tepkiler, Sosyal Tepkiler
- Bireysel Psikolojik Tepki Dönemleri :Şok Dönemi, Tepki Dönemi, İşleme-Anlamlandırma Dönemi, İyileşme-Toparlanma Dönemi
- Patolojik Durumlar
- Afetten Sonra Görülebilecek Psikolojik Rahatsızlıklar
- Psikolojik ilkyardım ve Psikolojik İlkyardımın Temel Prensipleri,
- Psikolojik İlkyardım Evreleri :Koruma, Yönlendirme, Aciliyete Göre Sıralama, Yanında Olma
- Psikolojik İlkyarımda Yapılmaması Gerekenler
- Söylenmemesi Gerekenler
- Yapılması Gerekenler

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle	: Tüm personel,
Eğitim Süresi	: 1 Gün
Katılımcı Sayısı	: Maksimum 25 kişi



TAKIM LİDERLİĞİNE ADIMLAMA (TLA)

Eğitimin amacı:

- Takım Liderliği Eğitimi ile geleceğin yöneticilerine temel liderlik yetkinlikleri kazandırılması hedeflenmiştir. Etkili liderlik uygulamaları ile çalışanlardan nasıl üstün performans alınabileceği çeşitli vaka çalışmaları ile destekli olarak sunulmaktadır.

Eğitimciler ve Özellikleri:

Takım Liderliğin Adımlama Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir..

Eğitimin içeriği :

- Eğitim Öncesi Test Çalışması
- Eğitimde var oluşları için bilinç uyandırma (Yapabilirlik)
- L Teorisi
- Kurumsal planlar ile hedefleri arasında farkındalık sağlama (Planlama)
- Takım ve Lider
- Takım Lideri ne yapar ve neyi yönetir?
- Kendilerinde var olan ve olmayan fonksiyonların farkına varmaları(Takım liderinin Fonksiyonları)
- Bilgilendirme(Takım liderinde olması gereken yetkinlikler)
- Yetkinliklerin ana hatları ile tanımı ve farkındalık kazandırma(Takım liderinde olması gereken yetkinlikler)
- Başarının 6 altın kuralı
- Seçimde faktörlerin önemi ve kaybetmek değil şartlar için uygunluğun farkındalığı(Çalıştay)
- Eğitim Sonrası Test Çalışması

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle	: Tüm personel,
Eğitim Süresi	: 1 Gün
Katılımcı Sayısı	: Maksimum14 kişi



SOSYAL STİLLER

Eğitimin amacı:

- Her davranışın bir etki ile başladığı düşünülürse davranışın boyutlarını bilerek davranışları anlamamızı sağlamak, dolayısıyla bundan sonraki hayatımızın tüm süreçlerinde önce kendimizi doğru tanımazı,sonrada karşımızdaki kişileri doğru anlayıp, hayatımızı her türlü iletişim kanalında kolaylaştırmayı sağlar.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Sosyal Stiller Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir..

Eğitimin içeriği :

- Başarılı İletişim Üçgeni
- Davranış ve kişilik nedir?
- Özelliklerimiz ve yargılarımız
- Nesnel olan gözlemlerimiz
- Etki ve tepki
- Davranışın Gelişimi
- Sosyal Stil nedir?
- Davranışın Boyutları
- Müdahalecilik ve tepkisellik nedir?
- Sosyal Stillerin belirgin davranışları
- Davranışımızı anlamak
- Davranışlarda önemli noktalar
- Sosyal Stillerin beklentileri

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle	: Tüm personel,
Eğitim Süresi	: 1 Gün
Katılımcı Sayısı	: Maksimum14 kişi



ZAMAN YÖNETİMİ

Eğitimin amacı:

- Zamanı etkin kullanabilme becerilerini çalışanlara uygulamalı olarak benimsetmek.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Zaman Yönetimi Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir..

Eğitimin içeriği :

- Zaman yönetimi ne demektir?
- Zaman nedir?
- Zaman çeşitleri: Gerçek, sübjektif , biyolojik zaman, iktisadi açıdan zaman, yönetsel zaman,
- Zamanın değeri
- Şato boyama
- Planlamada üç aşamalı süreç
- Zaman yönetimi algoritması
- Planlama yapma,
- Rapor yazma,
- Doğru işleri yapmak,
- Hedefleri belirlemek
- Zaman hırsızları
- Zaman yönetimi tablosu
- Etkili zaman kullanımı için ABC analizi
- Günlük iş görme gücünü çizmek,
- İşleri delege edebilmek için olmazsa olmazlar
- Gün içinde engellenme grafiği çizmek

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle	: Tüm personel,
Eğitim Süresi	: 1 Gün
Katılımcı Sayısı	: Maksimum 25 kişi

TAKIM OLMAK, TAKIMDAŞLIK

Eğitimin amacı:

- Takım olmak, Takımdaşlık Eğitimi ile ortak menfaatler ve değerler çerçevesinde, belirlenmiş süreleri için , bir amacın yerine getirilmesi veya bir hedefin gerçekleştirilmesi için bir araya gelmiş ya da getirilmiş insan grubunun nasıl üstün performans alınabileceği çeşitli vaka çalışmaları ile destekli olarak sunulmaktadır.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Takım Olmak, Takımdaşlık Eğitimi Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir.

Eğitimin içeriği :

- Puzzle uygulaması
- Grup nedir? Takım nedir? Temel farkları nedir?
- Gladyatör
- Bulmaca uygulaması
- Takımların başarısız olma sebepleri
- İdeal bir takımın özellikleri
- Grubun Takım Haline Dönüşmesi Evreleri : Oluşum Evresi , Fırtına Evresi, Kural Koyma Evresi, Başarma Olgunluk Evresi, Dağılma Sinerji Evresi
- Oluşum Evresi (Forming) özellikleri
- Fırtına Evresi (Storming) özellikleri
- Biçimlendirme (Norming) Kural Koyma Evresi özellikleri
- Başarma Olgunluk Evresi (Performing) özellikleri
- Dağılma Sinerji Evresi özellikleri
- Takım içi roller : Düşünce odaklı roller , İnsan odaklı roller ,Hareket odaklı roller
- İnsan odaklı roller :Yenilikçi, değerlendirici, uzman
- Hareket odaklı roller: Biçimleyiciler, tamamlayıcı, üretici
- Takım halinde karar verme
- Etkin karar alınırken
- Etkili karar almak için gerekenler
- Takım olarak öğrenmek
- Katılım, Takım çalışması ve problemlerin çözümünde tüm çalışanların enerjilerinden faydalanmak

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle	: Tüm personel,
Eğitim Süresi	: 1 Gün
Katılımcı Sayısı	: Maksimum 25 kişi

BÜTÜNSEL GELİŞİM PROGRAMI

Eğitimin amacı:

- Bireyin önce kendisi ile sonra da diğer insanlarla olan etkileşim süreçlerindeki tutumu ve davranışlarını sorgulamasını amaçlayan bu eğitim, katılımcıların farkındalıklarını ve özgüvenlerini arttırarak; sorumluluk duygularını geliştirmelerini performanslarını sorgulamalarını, çevreleri ile olumlu ilişkiler kurmayı öğrenmelerini hedefler.

Eğitmciler ve Özellikleri:

Bütünsel Gelişim Programı Psikodrama Uzmanı Doktor ve Psikolog kadromuz ve Kişisel Gelişim Uzmanımızca verilmektedir.

Eğitimin içeriği :

- Geliştirmeyi hedeflediğimiz yetkinliklerimiz
- Değerlerimizi yetkinliklerimize dönüştürelim
- İş başında duygusal zekamızı kullanmak ne demektir?
- Kişilik-İş uyumu
- Benliklerimiz ve iletişim tarzları
- Motivasyon-iç istek
- Diğerleri ile ilişkilerimiz ve farkındalığımız
- İletişim
- Mesaj
- Dinlemek
- İletişimde anlama- soru sorma
- İnsan ilişkilerinde dört farklı davranış
- İletişim engelleri
- Aktif dinleme için kullanılan 14 teknik
- İlgi nedir önemli ilgi türleri
- Takım olmak gerekli mi?
- Takım olma aşamaları
- Takım üyelerinin kişiliklerine uygun takım rolleri
- Zaman yönetimi
- Yetki devri
- Delegasyon ilkeleri
- Planlama ve planları yazılı yapmanın önemi

Eğitimler uygulamalı ve çeşitli örnek olayların ve sorunların katılımcılar ile birlikte tartışmalı olarak incelenmesi şeklinde yapılacaktır. Grup çalışmaları ile eğitimler desteklenecektir.

Hedef Kitle : Tüm personel,
Eğitim Süresi : 2 Gün
Katılımcı Sayısı : Maksimum 25 kişi



DİĞER EĞİTİM BAŞLIKLARIMIZ

Eğitimin Adı: **YARATICILIĞI GELİŞTİRME**

Bireyin spontanlığını ve yaratıcılığını geliştirmeye yönelik çalışma

Eğitimin Adı: **ETKİN SUNUM BECERİLERİNİ GELİŞTİRME**

İletişim sırasında kullanılan etki ve tepkileri tanıma ve yönetme yoluyla iletişimin daha verimli olmasını sağlama.

Beden Dilinin Etkin Kullanımı

-Beden dilini etkili kullanma

-Beden dilini doğru okuma

Eğitimin Adı: **GİRİŞKENLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ (ARTTIRILMASI)**

Lider (Yönetici) Yetkinlik Geliştirme Programları

Eğitimin Adı: **YÖNETİCİLER İÇİN KARAR VERME, PROBLEM ÇÖZME, YARATICI DÜŞÜNME BECERİLERİNİ GELİŞTİRME**

Eğitimin Adı: **ÖRGÜTSEL GELİŞİM PROGRAMLARI**

Motivasyonu, İş Doyumunu Ve Kurumsal Bağlılığı Artırma

Amaç: Çalışanların, iş yaşamlarında yüksek düzeyde başarı ve performans gösterebilmeleri amacıyla motive olabilmeleri için gereken bilgi ve deneyimin sağlanması, böylelikle gerek iş doyumlarının ve kuruma olan bağlılıklarının gerekse bir bütün olarak örgütsel performansın arttırılmasıdır.

Eğitimin Adı: **KİŞİLİK- İŞ UYUMU EĞİTİMİ**

-İnsan nedir?

-Kişilik

-Karakter

-Benlik

-Mizaç

Eğitimin Adı: **İNSAN DAVRANIŞLARININ SEBEPLERİ EĞİTİMİ**

-Pasif

-Gizli Saldırgan

-Saldırgan

-Kendine Güvenli

Eğitimin Adı: **LİDERLİK VE GRUP İÇİ ETKİNLİK EĞİTİMİ**

-Yönetim Tarzları

-Bireyler ve Örgütler arası ilişki

-Grup Etkenlik Araştırması

Eğitimin Adı: **PROBLEM ÇÖZME EĞİTİMİ**

-Problem çözenin karakteristikleri

-Neden-Sonuç ilişkisi ve Düşünce Haritası